

## — CONTACT

+689 87 39 81 34

solerchristophe@hotmail.com  
Papeete, Polynésie française

## — PROFIL

Sous-officier supérieur avec 30 ans d'expérience dans l'Armée de Terre. Polyvalent, rigoureux et autonome, capable de gérer des équipes, des budgets et des systèmes informatiques dans des environnements exigeants.

## — COMPÉTENCES CLÉS

Leadership  
Administration  
Gestion financ.  
Informatique  
Gestion de crise



## — OUTILS & TECH

- › Excel avancé (macros, TDB)
- › Gestion de bases de données
- › Création de sites web
- › Réseaux sociaux institutionnels
- › Logiciels RH / comptables

## — LANGUES

- › Français — Langue maternelle
- › Espagnol — Courant
- › Anglais — Notions++

## — FORMATION

### BSTAT

Brevet Sup. Technicien de l'Armée de Terre  
Équiv. BTS

## — QUALITÉS

- › Rigueur & fiabilité
- › Autonomie
- › Adaptabilité
- › Discrétion
- › Force de proposition

Permis VL et PL

# SOLER Christophe

Sous-officier Supérieur · 30 ans d'expérience

Administration · Gestion · Encadrement · Informatique



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Chef de Secrétariat – Poste de Commandement

RSMA-PF · Tahiti 2023 – Présent

- › Direction du secrétariat du commandement : agendas, cérémonies officielles, courrier classifié.
- › Interface entre les officiers supérieurs et les différents services institutionnels.
- › Traitement du courrier non-protégé et classifié, gestion de la confidentialité.

### Chef de Section – Préparation Opérationnelle

Commandement Militaire de Balard · Paris XV 2017 – 2023

- › Planification et conduite de la préparation opérationnelle individuelle de l'unité.
- › Instructeur qualifié en tir de combat : formation, recyclage et habilitation du personnel projeté hors métropole.
- › Management d'une section, coordination des plannings et suivi des objectifs opérationnels.

### Secrétaire – Bureau de la Formation Militaire

École de Santé des Armées · Lyon-Bron 2013 – 2017

- › Coordination avec les organismes de formation spécialisée (montagne, commando, parachutiste).
- › Gestion administrative des parcours de formation des élèves médecins militaires.

### Webmaster & Responsable Informatique

École de Santé des Armées · Lyon-Bron 2008 – 2013

- › Création et administration du site web officiel de l'école.
- › Gestion des bases de données métiers et animation des réseaux sociaux institutionnels.
- › Support technique (hardware & software) auprès de l'ensemble du personnel.

### Trésorier Adjoint

École de Santé des Armées · Lyon-Bron 2003 – 2008

- › Gestion des soldes, indemnités, primes et déplacements du personnel militaire.
- › Traitement intégral des ordres de mission (émission → liquidation) et des dossiers de mutation.

### Secrétaire – Comptabilité Matériel

42ème Régiment de Transmissions · Laval (53) 1999 – 2003

- › Gestion des stocks et distribution des matériels majeurs dans les compagnies du régiment.
- › Création et édition des feuilles de perception ; suivi rigoureux de l'inventaire.

### Equipe de Conduite de la Maintenance

42ème Régiment de Transmissions · Achern, Allemagne 1997 – 1999

- › Développement d'un logiciel Excel sur-mesure pour la gestion et maintenance du parc de véhicules.
- › Mise en place de tableaux de bord graphiques pour l'aide à la décision des officiers.

## ATOUTS DISTINCTIFS

Habilitation Secret Défense

Instructeur Tir de Combat  
Qualifié

Gestion d'équipes jusqu'à  
30 pers.